

Комитет по образованию  
администрации городского округа «Город Калининград»

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда средняя  
общеобразовательная школа № 5  
(МАОУ СОШ № 5)

---

Рассмотрена и принята на заседании  
педагогического совета  
от «31» августа 2022 г.  
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАОУ СОШ  
№5  
Коровин А.В.  
Приказ № 108  
от «31» августа 2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе МАОУ СОШ №5

#### 1. Общие положения

- 1.1. Положение о дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе (далее – Положение) МАОУ СОШ №5 (далее – Организация) разработано в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 г. №441 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-1 об организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей! И Уставом Организации.
- 1.2. Положение регламентирует порядок разработки, утверждения реализации дополнительной общеразвивающей программы педагогов.
- 1.3. Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (далее- Программа)-нормативный документ, определяющий объем, порядок содержание изучения и преподавания курса дополнительного образования детей. Программа предназначена:
  - для создания пространства самоопределения (самопознания, самоидентификации, саморазвития) обучающихся в эмоционально-комфортных для них условиях;
  - создаст позитивно-конструктивный стиль отношения к детям, независимо от их способностей, физических, умственных, материальных и иных возможностей;
  - всегда организует деятельность с учетом особых индивидуальных особенностей и потребностей детей;
  - обеспечивает каждому ребенку открытую перспективу для добровольного выбора формы проведения своего свободного времени.

1.4. Целями и задачами Программы, являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культуры и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация учащихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов учащихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований;
- социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе;

1.4. Занятия в объединениях проводятся по Программам различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

1.5. Организация осуществляет образовательный процесс в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения.

1.6. Занятия в объединениях предусматривают как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные), которые проводятся по группам или индивидуально.

1.7. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности Программ и определяются Уставом Организации и санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативом и утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 г. № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14.

1.8. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

1.9. Организация реализует Программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время. В летние месяцы реализация Программ осуществляется по средством индивидуальных маршрутов (изменённых форм обучения) – экскурсий, конкурсов, соревнований, отчётных концертов, самоподготовки, создание проектов и презентаций, решение логических ребусов и др.

1.10. Расписание занятий составляется на основе наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Организации, по

представлению педагогических работников с учётом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся. По необходимости, проведение занятий возможно с применением дистанционных образовательных технологий.

1.11. В работу объединений с несовершеннолетними обучающимися с согласия руководителя объединения и при наличии условий могут привлекаться родители (законные представители) обучающихся без включения в основной состав.

1.12. При реализации Программы возможна организация массовых мероприятий, формирующих совместный труд и (или) отдых обучающихся, родителей (законных представителей).

1.13. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов Организация осуществляет образовательный процесс по Программе с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе дополнительных общеразвивающих Программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

## **1. Содержание Программы**

2.1. Содержание Программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.2. Содержание Программы должно быть направлено на:

создание условий для развития личности ребенка;

развитие мотивации личности ребенка к познанию и творчеству;

обеспечение эмоционального благополучия ребенка; приобщение

обучающихся к общечеловеческим ценностям; профилактику

асоциального поведения;

создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения,

творческой самореализации личности ребенка, его интеграцию в системе мировой и отечественной культур;

укрепление психического и физического здоровья детей;

взаимодействие педагога дополнительного образования с семьей.

## **2. Структура Программы.**

Структура Программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист.

Пояснительную записку.  
Формы контроля.  
Учебный план.  
Календарно учебный график.  
Содержание изучаемого курса.  
Календарно-тематическое план  
Оценочные материалы.  
Методическое обеспечение Программы.  
Материально-техническое обеспечение Программы.  
Список используемой литературы (основной и дополнительной).

#### **4. Оформление и содержание структурных элементов Программы**

4.1. На титульном листе рекомендуется указывать:  
наименование образовательного учреждения;  
где, когда и кем утверждена Программа;  
наименование Программы;  
направленность Программы;  
возраст детей, на которых рассчитана Программа;  
срок реализации Программы;  
Ф.И.О., должность автора (авторов) Программы; год  
разработки Программы.

4.2. В пояснительной записке к Программе следует раскрыть:  
направленность Программы;  
новизну, актуальность, педагогическую целесообразность; цель  
и задачи Программы;  
отличительные особенности данной Программы от уже существующих программ;  
возраст детей, участвующих в реализации Программы;  
сроки реализации Программы;  
планируемые результаты и способы определения их результативности;  
формы подведения итогов реализации Программы (выставки, фестивали,  
соревнования, учебно-исследовательские конференции и т.д.).

4.3. Учебный план по годам обучения оформляется в виде таблицы и содержит:  
№ п/п, содержание, объём, теоретическую и практическую части, аттестацию, общее  
количество часов.

4.4. Календарный учебный график по годам обучения представляется в виде  
таблицы и включает в себя: количество учебных часов на весь период освоения  
Программы.

4.5. Содержание изучаемого курса по годам обучения рабочая программа  
отражается через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий).

4.6. Оценочные материалы Программы включают систематизированные  
материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.) за  
процессом овладения знаниями, умениями, навыками, компетенциями,  
предусмотренными Программой; материалы для проведения текущего контроля,

промежуточной аттестации обучающихся, а именно (тесты, задания, вопросы, задачи и т.п.).

#### 4.7. Методическое обеспечение Программы:

комплекты методических видов продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и др.);

рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.;

дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т.д.

4.8. Материально-техническое оборудование: основное оборудование и основное оснащение.

4.9. Список литературы - структурный элемент Программы, включающий перечень используемой литературы, год издания которой не более 10 лет. В случае использования литературы, год издания которой более 10 лет целесообразно включить ее в список дополнительной литературы. Элементы описания каждого произведения должны приводиться в алфавитном порядке и соответствовать требованиям к библиографическому описанию.

### **5. Оформление Программы.**

5.1. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, 12- основной текст, 14 – заголовки, одинарный межстрочный интервал, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см; листы формата А4, страницы нумеруются. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2. Рабочая программа прошивается, страницы нумеруются, скрепляются печатью образовательного учреждения и подписью руководителя Организации. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, как и листы приложения.

5.3. На основании Программы педагогом дополнительного образования ежегодно разрабатывается учебно-тематический план по годам обучения, который является нормативным документом при организации образовательного процесса и ведения журнала учета рабочего времени педагога.

5.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам изучаемого предмета (курса).

### **6. Утверждение Программы.**

6.1. Программа утверждается ежегодно директором школы.

6.2. До утверждения директором Программа рассматривается на педагогическом совете.

6.3. После завершения реализации Программа хранится 5 лет в архиве Организации.