

Комитет по образованию  
администрации городского округа «Город Калининград»

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение города Калининграда  
средняя общеобразовательная школа № 5  
(МАОУ СОШ № 5)

---

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
Педагогического совета  
Протокол № 1  
от « 31» августа 2022г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МАОУ СОШ № 5  
\_\_\_\_\_Коровин А.В.  
«01» сентября 2022г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В МАОУ СОШ №5

#### 1. Общие положения

##### 1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы (далее - ШВР) образовательной организации.

1.2. ШВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в образовательной организации, содействует охране их прав, в том числе в целях организации профилактической работы по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.3. ШВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами.

1.4. Общее руководство ШВР осуществляет заместитель руководителя образовательной организации по воспитательной работе.

1.5. Члены ШВР назначаются приказом руководителя образовательной организации из числа педагогов школы, осуществляющих воспитательную работу, в том числе профилактическую. В ШВР могут быть включены представители других ведомств системы профилактики (по согласованию).

1.6. В состав ШВР входят: заместитель руководителя по воспитательной работе, советник директора школы по воспитательной работе и работе с детскими объединениями (педагог-организатор патриотического воспитания граждан РФ),

социальный педагог, педагог-психолог, инспектор ПДН (по согласованию), медработник (по согласованию), представители родительской общественности (по согласованию).

1.7. Совет по профилактике асоциальных явлений среди несовершеннолетних является структурным подразделением ШВР и действует на основании Положения.

## **2. Основные задачи.**

2.1. Планирование и организация воспитательной работы образовательной организации.

2.2. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития обучающихся.

2.3. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.4. Выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении.

2.5. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами города, детскими и молодежными организациями.

2.6. Развитие системы медиации для разрешения потенциальных конфликтов в детской среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.

2.7. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

2.8. Формирование социального паспорта образовательной организации на основе социальных паспортов классов.

## **3. Обязанности специалистов штаба.**

**3.1 Заместитель директора по воспитательной работе – руководитель ШВР, в его круг обязанностей входит:**

- планирование, организация и контроль за организацией воспитательной работы, в том числе профилактической;

- организация, контроль, анализ и оценка результативности работы ШВР;

- организация работы школьного Совета по профилактике асоциальных явлений среди несовершеннолетних;

- организация взаимодействия специалистов ШВР со службами системы профилактики;

- организация работы с обучающимися, состоящими на профилактических учетах различного вида;

- организация деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

**3.2. Советник директора школы по воспитательной работе и работе с детскими объединениями (педагог-организатор патриотического воспитания граждан РФ).**

Основными направлениями деятельности являются:

- осуществление координации деятельности детско-взрослых общественных объединений и организаций;
- организация подготовки и реализации дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам РФ;
- информирует и вовлекает обучающихся для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;
- оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения РДШ, формирует актив школы;
- выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив, обучающихся образовательной организации (волонтерство, флеш-мобы, социальные акции и др.), осуществляет педагогическое сопровождение детских социальных проектов;
- ведет/создает сообщества образовательной организации в социальных сетях;
- проводит мониторинг социальных сетей, обучающихся;
- осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся;
- обеспечивает взаимодействие органов школьного самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций.

### **3.3. Социальный педагог, в его круг обязанностей входит:**

- профилактика социальных рисков, выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении, требующих особого педагогического внимания;
- разработка мер по профилактике социальных девиаций среди обучающихся;
- индивидуальная работа с обучающимися, находящимися на профилактических учетах различного вида (в том числе вовлечение обучающихся в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время);
- взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству подростков, находящихся в социально опасном положении;
- составление социального паспорта образовательной организации и на основе его анализа формирование прогнозов тенденций изменения ситуации в образовательной организации с целью внесения предложений по корректировке плана воспитательной работы образовательного учреждения.

### **3.4. Педагог-психолог, в его круг обязанностей входит:**

- работа с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогическим коллективом, оказание им психологической поддержки, в том числе помощи в разрешении

межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

- выявление причин возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказание психологической помощи обучающимся, которые в этом нуждаются;

- оказание методической помощи специалистам ШВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

- оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

- работа по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формирование жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

- реализация восстановительных технологий в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

### **3.5. Библиотекарь, в его круг обязанностей входит:**

- участие в просветительской работе с обучающимися, родителями (законными представителями несовершеннолетних), педагогами.

- оказание воспитательного воздействия через подбор литературы с учетом индивидуальных особенностей и проблем личностного развития обучающихся;

- популяризация художественных произведений, содействующих морально-нравственному развитию, повышению уровня самосознания обучающихся;

- организация дискуссий, литературных гостиных и других мероприятий в целях более углубленного понимания обучающимися художественных произведений, обсуждения морально-нравственных дилемм в среде сверстников, развития культуры общения.

**3.6. Медицинский работник** (по согласованию) осуществляет контроль за организацией питания обучающихся, условиями организации учебно-воспитательного процесса согласно нормам СанПиНа. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

**3.7. Инспектор по делам несовершеннолетних** (по согласованию) организует правовое просвещение участников образовательного процесса, индивидуальную работу с обучающимися и родителями (законными представителями несовершеннолетних), семьями, состоящими на разных видах учета. Участвует в реализации воспитательных и профилактических мероприятий исходя из плана воспитательной работы, с учетом решений, принятых на заседании ШВР.

## **4. Организация деятельности ШВР:**

4.1. Заседания ШВР проводятся не реже 1 раза в месяц (9 плановых заседаний в год).

4.2. Внеплановые заседания ШВР проводятся согласно возникающим потребностям.

4.3. На заседаниях ШВР происходит планирование и оценка деятельности

специалистов ШВР, члены ШВР представляют предложения по организации воспитательной (в том числе профилактической) работы с несовершеннолетним (семьей), отчеты о проделанной работе, мониторингрезультатов и так далее.

4.4. Ежегодно анализируется эффективность работы ШВР.

#### **5. Члены ШВР имеют право:**

5.1. Принимать участие в заседаниях педагогических советов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеклассные, внешкольные мероприятия.

5.3. Знакомиться с необходимой для работы документацией.

5.4. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.5. Обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

#### **6. Основные направления работы:**

6.1. Создание единой системы воспитательной работы образовательной организации.

6.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

6.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов.

6.4. Развитие системы дополнительного образования в школе.

6.5. Организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время.

6.6. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

6.7. Проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости, обучающихся во внеурочное время.

6.8. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистовслужб системы профилактики.

6.9. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности ШВР на официальном сайте образовательной организации.

6.10. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной (в том числе профилактической) работы в образовательной организации.

